



Procedury zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej nr 5 im I.J Paderewskiego w Pruszkowie



§ 1.

Postawa prawna

Podstawę prawną PROCEDURY ZDALNEGO NAUCZANIA dla klas IV-VIII w Szkole Podstawowej nr 5 im. I. J. Paderewskiego stanowią:

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410; Dz.U. z 2020 r. poz. 492).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493).
4. Komunikat Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. dotyczący kształcenia na odległość.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1389)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz.1870)

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. W Szkole Podstawowej nr 5 im. I.J Paderewskiego w Pruszkowie wprowadza się formę nauczania zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem. Login i hasło ucznia nie może być udostępniane innym osobom
3. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.



4. Dyrektor wraz z nauczycielami ustala tygodniowy plan zajęć do zrealizowania w klasach IV-VIII.
5. Zakres treści nauczania znajduje się w terminarzu na platformie Moodle oraz dzienniku elektronicznym Librus.
6. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - a. platformę Moodle;
 - b. materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - c. pocztę elektroniczną,
 - d. zajęcia on-line (łączenie obrazu i dźwięku za pomocą BigBlueButton),
 - e. podręczniki, ćwiczenia, karty pracy;
7. Monitorowanie obecności i aktywności uczniów odbywa się na podstawie:
 - a. sprawdzenia listy obecności (lekcja online)
 - b. bieżącego zapoznania się przez ucznia z materiałami wysłanymi przez nauczyciela przedmiotu w dniu, w którym przedmiot jest przypisany do planu lekcji (lekcje online i offline),
 - c. wykonaniu i przesłaniu do nauczyciela zadań (lekcje online i offline),
 - d. analiz raportów z platformy edukacyjnej, na której pracują uczniowie (lekcje online i offline).
8. Zadania nauczycieli:
 - a. diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej (Librus, Moodle),
 - b. ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej (jeżeli istnieje taka potrzeba),
 - c. analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej,
 - d. zamieszczanie materiałów na platformie Moodle powinno odbywać się w dniu poprzedzającym lekcje,
 - e. dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami,
 - f. ocenianie wybranych prac uczniów oraz przesłanie informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania,
 - g. systematyczne informowanie wychowawcy klasy o trudnościach w przypadku braku kontaktu ucznia z nauczycielem (brak prac domowych, informacji zwrotnych),
 - h. wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania,
 - i. pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką,
 - j. motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych,
 - k. utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.



§ 3.

Zadania nauczycieli i uczniów klas IV-VIII

1. W klasach IV-VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na podstawie prac uczniów (przesyłanych przez nich lub ich rodziców lub uzupełnianych/rozwiązywanych na platformie edukacyjnej zadań) zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w statucie szkoły.
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania. Informacja o poprawie będzie umieszczana w dzienniku Librus.
3. **Zadania wychowawcy klasy IV-VIII:**
 - a. diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
 - b. ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
 - c. przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
 - d. poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę zachowania;
 - e. monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli.
4. **Zadania nauczycieli klas IV-VIII:**
 - 1) pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej,
 - 2) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności,
 - 3) opracowywanie bieżącego zakresu materiału z nauczanego przedmiotu, dobór narzędzi pracy zdalnej oraz zapisywanie daty wykonania zadania na platformie edukacyjnej,
 - 4) poinformowanie uczniów o:
 - możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,
 - zakresie zadań i materiałach,
 - kryteriach sukcesu,
 - uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną,
 - 5) pozostawanie w kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;



- 6) zamieszczanie materiałów na platformie Moodle powinno odbywać się w dniu poprzedzającym lekcje;
- 7) nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformę edukacyjną nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
- 8) w przypadku niewykonywania prac, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin nadesłania pracy;
- 9) wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
- 10) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
- 11) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
- 12) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania;
- 13) Nauczyciele sprawdzają obecność uczniów na lekcji online.

5. Zadaniem uczniów klas IV-VIII jest samodzielne lub z pomocą rodziców:

- 1) bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) organizowanie nauki własnej w domu;
- 3) uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu, które codziennie jest przygotowywane;
- 4) odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie na platformie Moodle wykonanych prac;
- 5) przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;
- 6) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości, trudności co do formy prowadzonych zajęć;
- 7) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy;
- 8) pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa;
- 9) dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
- 10) wykonywanie prac w taki sposób, aby przeplatać zadania z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i humanistycznych, przedmiotami artystycznymi i ćwiczeniami fizycznymi;
- 11) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie m.in. poprzez:
 - a. zabezpieczanie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu,
 - b. nieinstalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania z niesprawdzonych źródeł,
 - c. korzystanie z e-maila nie otwierając wiadomości od nieznanego adresata,
 - d. upewnianie się czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,



- e. zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,
- f. uważne czytanie pojawiających się komunikatów;

- 12) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami;
- 13) w czasie lekcji offline uczniowie samodzielnie wykonują zadania przesłane przez nauczycieli

6. Obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania i udostępniania: obrazu, dźwięku oraz robienia zdjęć ekranu tzw. print-screen bez zgody nauczyciela prowadzącego lekcję.

§ 4.

Zadania rodzica

Zadania rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. I. J. Paderewskiego w Pruszkowie:

- 1) zorganizowanie w miarę możliwości lokalowych stanowiska do zdalnego uczenia się,
- 2) docenianie motywacji dziecka do nauki;
- 3) zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy;
- 4) wspieranie dziecka w wykonywaniu zadanych prac przez nauczycieli;
- 5) przestrzeganie zasad BHP;
- 6) utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 7) regularne korzystanie z dziennika elektronicznego Librus;
- 8) kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za samodzielnie wykonywane prace;
- 9) sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.

§ 5.

Postanowienia końcowe

- 1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje Dyrektor szkoły.
- 2. Procedura wchodzi w życie 26 października 2020 r. i obowiązuje do odwołania.

Dyrektor Szkoły